



Progetto In Divenire

Idee per Diventare adulti in resiliente equilibrio

Istruzioni per la rendicontazione

CUP: B59I22003290008



Regola generale

A supporto delle spese presentate a rimborso, dovranno essere allegati alla rendicontazione in copia conforme all'originale:

- Documenti giustificativi di spesa (ad esempio fatture o ricevute);
- Documenti giustificativi di pagamento (ad esempio bonifico bancario/mandato di pagamento quietanzato);
- L'IVA verrà rimborsata solo se non detraibile per l'ente e previa apposita dichiarazione di non detraibilità;
- Ogni fattura e/o preventivo deve riportare il chiaro riferimento al progetto e al bando.

LE SPESE RENDICONTATE SARANNO AMMISSIBILI CON UNO SCOSTAMENTO DEL 20% RISPETTO AL TOTALE DELLA VOCE DI SPESA DEL SINGOLO PARTNER, PREVIA COMUNICAZIONE AL CAPOFILA.

Personale dipendente e assimilato

- ❖ Le spese riguardano il personale interno assunto a tempo determinato, indeterminato e/o con contratti di collaborazione a progetto;
- ❖ Ai fini della rendicontazione deve essere considerato il costo lordo orario.

Personale dipendente e assimilato

❖ **Documenti giustificativi di spesa:**

- Ordine di servizio del dipendente
- Contratto del collaboratore
- Timesheet mensile
- Prospetto di calcolo del costo orario lordo
- Prospetto riepilogativo dei costi
- Buste paga

❖ **Documenti giustificativi di pagamento:**

- Dichiarazione del servizio finanziario dell'ente di avvenuta liquidazione delle buste paga e dei relativi contributi
- DURC

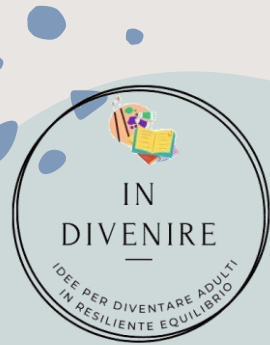
Servizi e consulenze esterne

❖ **Documenti giustificativi di spesa:**

- Fatture attestanti l'acquisizione dei beni o dei servizi
- Fatture attestanti la consulenza prestata
- Contratti ai fornitori e ai consulenti esterni

❖ **Documenti giustificativi di pagamento:**

- Bonifico bancario / mandato di pagamento quietanzato



Allegati - Personale dipendente e assimilato

1

Time sheet

2

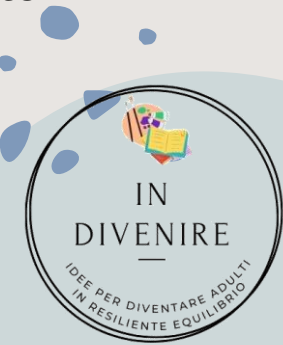
**Prospetto di calcolo
costo dipendente**

3

**Prospetto di calcolo
costo collaboratore**

4

**Dichiarazione versamento
contributo - ritenute**



Viaggi e soggiorni

Viaggi:

- ❖ Le spese dovranno corrispondere alla formula più economica possibile (trasporto ferroviario = tariffa di seconda classe)
- ❖ Per i trasporti devono essere utilizzati mezzi pubblici. L'uso del mezzo proprio e/o del taxi, può essere utilizzato solo nei casi in cui ci sia oggettiva impossibilità a raggiungere la destinazione e/o la dimostrazione dell'effettiva maggiore economicità con il rimborso di 1/5 del costo del carburante commisurato ai Km percorsi.

Soggiorni:

- ❖ Il costo massimo ammissibile è pari a 150€ giornalieri per il pernottamento e a 60€ giornalieri per il vitto

NON RIENTRANO I COSTI DI MOBILITA' DEI BENEFICIARI E I COSTI DI TRASFERTE DEI CONSULENTI ESTERNI.



Viaggi e soggiorni

❖ **Documenti giustificativi di spesa e di pagamento:**

- Autorizzazione alla missione (allegato III)
- Richiesta di rimborso (allegato III bis)
- Titolo di viaggio convalidato
- Prospetto di riepilogo del viaggio effettuato con mezzi propri da cui risultino i Km di percorrenza
- Fattura quietanzata
- Scontrini / Ricevute
- Biglietti bus / metro e ricevute taxi
- Bonifico bancario / mandato di pagamento quietanzato

Allegati - Viaggi e soggiorni

1

**Autorizzazione alla missione e
rimborso spese di viaggio e soggiorno**



Costi di progetto per i beneficiari

❖ Documenti giustificativi di spesa:

- Documentazione attestante l'assegnazione del premio

❖ Documenti giustificativi di pagamento:

- Bonifico bancario / mandato di pagamento quietanzato

La voce «costi di progetto per i beneficiari» pari a 7.500€ è in capo ad Anci Liguria che, a seguito della presentazione e approvazione delle idee progettuali, erogherà un premio di 2.500€ ad ogni Istituto per la realizzazione delle attività.

Attrezzature e infrastrutture

Rientrano in tale voce le spese relative a beni strumentali indispensabili per l'espletamento delle attività del progetto (pc, videoproiettori, ecc.).

In caso di acquisto di attrezzatura, è ammissibile la sola quota di ammortamento ad eccezione dei beni il cui costo di acquisto è pari o inferiore ad € 516,46.

❖ **Documenti giustificativi di spesa:**

- Piano di ammortamento per l'acquisto dei beni (se si supera la cifra sopra indicata)
- Fatture attestanti l'acquisto del bene

❖ **Documenti giustificativi di pagamento:**

- Bonifico bancario / mandato di pagamento quietanzato

Ulteriori Allegati utili

1

Rendicontazione spese per singolo partner/associato

2

Scheda riepilogativa della spesa complessiva per partner/associato



Rendicontazione intermedia

Prima della chiusura dell'anno scolastico verrà effettuata una rendicontazione intermedia, quindi è necessario cominciare a preparare tutti i documenti necessari.

Grazie per l'attenzione

