

Progetto UPI “**Azione ProvincEgiovani 2020**”

Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili

**Presentazione dell’Invito ristretto**

**Roma, 16 dicembre 2020**



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

azion  
provinc **e** giovani

azioni  
provincie **e giovani**



## Fondo Nazionale Politiche Giovanili

- Istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri il **Fondo per le politiche giovanili** promuove il diritto dei giovani alla formazione culturale e professionale e all'inserimento nella vita sociale, anche attraverso interventi volti ad agevolare la realizzazione del diritto dei giovani all'abitazione, nonché a facilitare l'accesso al credito per l'acquisto e l'utilizzo di beni e servizi.

## Azione ProvincEgiovani 2019

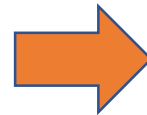


In risposta all'Avviso pubblicato dall'UPI in data 4 novembre 2019 sono pervenute **50 candidature** per un importo complessivo di circa **tre milioni di euro**, ma a fronte delle risorse disponibili per il 2019 (euro 1.119.646,00), l'UPI ha potuto finanziare solo **23 proposte progettuali**.

# Azione ProvincEgiovani 2019



COVID 19



PROROGA ATTIVITA'  
PROGETTUALI AL  
30/04/2021

RIMODULAZIONE  
PROGETTI

## Azione ProvincEgiovani 2020



- **L’Intesa tra Governo, Regioni, Anci ed UPI** sulla ripartizione per l’anno 2020 del “Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili” assegna una quota del 3% all’UPI, per un ammontare di risorse in valore assoluto pari a € **1.006.746,00**.
- Accordo UPI-Dipartimento per le Politiche Giovanili per l’annualità 2020 siglato in data 12/10/2020 e registrato alla Corte dei Conti il 25/11/2020.

## Azione ProvincEgiovani 2020

- La proposta UPI 2020 promuove interventi integrati in materia di politiche giovanili al fine di **valorizzare strategie e politiche coordinate a favore dei giovani promosse dalle Province.**

Riammissione delle candidature escluse dall'Avviso Pubblico del 2019.

Scorrimento della graduatoria finale del 2019, che coinvolge **26 beneficiari:**

- n. **24 Province**

- n. **2 Unioni Regionali (Campania, Liguria).**

# Azione ProvincEgiovani 2020

## OBIETTIVI GENERALI

1

- Facilitare la **partecipazione** giovanile

2

- Promuovere la **cooperazione territoriale** tra Province Comuni, Enti strumentali, Scuole, Associazioni di giovani e tutto il partenariato socioeconomico

- Valorizzare il **patrimonio infrastrutturale** delle Province e le competenze specifiche attribuite dalla L.56/2014

# Azione ProvincEgiovani 2020

## A CHI SI RIVOLGE

Province di Foggia, Matera,  
L'Aquila, Cremona, Novara,  
Ferrara, Asti, Frosinone, Forlì-  
Cesena, Verona, Prato, Teramo,  
Lodi, Taranto, Crotone, Biella,  
Cosenza, Caserta, Parma,  
Rimini, La Spezia, Livorno,  
Grosseto, Verbano-Cusio-  
Ossola

UPI Campania

Anci Liguria



# Azione ProvincEgiovani 2020

## STEP

- **confermare l'interesse a presentare la proposta;**
- **rimodulare la proposta iniziale tenendo conto del mutato contesto sociosanitario, aggiornando le attività con una particolare attenzione all'utilizzo delle nuove tecnologie;**
- **aggiornare il cronoprogramma e il budget di progetto.**

# Azione ProvincEgiovani 2020

## 3 AREE TEMATICHE DI INTERVENTO

CONTRASTO ALLA  
DISPERSIONE  
SCOLASTICA E  
MAGGIORE  
OCCUPABILITA

AMBIENTE,  
TERRITORIO E  
SVILUPPO  
SOSTENIBILE

PROMOZIONE  
DELLO SPORT  
SUL TERRITORIO:

Linea di attività trasversale **“I GIOVANI E LE NUOVE  
TECNOLOGIE”**,

# Azione ProvincEgiovani 2020

**BENEFICIARI FINALI**  
giovani tra i 14-35 anni



I progetti devono avere una durata massima di 7 mesi.

**BENEFICIARI INDIRETTI**  
scuole, associazioni giovanili, stakeholder

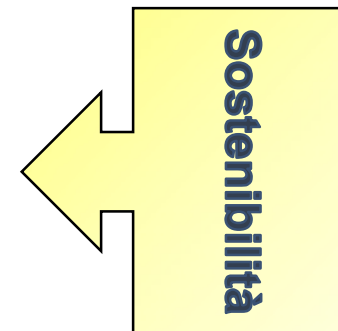
# Azione ProvincEgiovani 2020

## FINANZIAMENTO e SOSTENIBILITA'

- **80% Il contributo massimo del Dipartimento**
- **20% a carico del Partenariato**

**Finanziamento di tutti i progetti  
massimo 33.000 euro con Provincia capofila  
massimo 54.000 euro con le UPI regionali capofila**

**Le Province o le UPI regionali dovranno realizzare un  
partenariato composto da Comuni, istituti scolastici, Enti di  
ricerca, associazioni giovanili, fondazioni, Enti strumentali e  
altri attori e stakeholder rilevanti**



## Azione ProvincEgiovani 2020

### Le Province e le UPI regionali :

- **capofila** di una sola proposta progettuale
- **Partner** al massimo ad **1** progetto,

su una **tematica differente** da quella della proposta presentata come capofila.

- **Puoi essere partner al massimo ad 1 progetto anche se non sei capofila**
- **Le UPI Regionali possono essere partner solo di progetti di Province della propria Regione.**

# Azione ProvincEgiovani 2020

## **PARTNER**

- **Minimo di 3 a un massimo di 6 Partner (escluso il Capofila, associati e sponsor)**
- **Gestiscono quote di budget**

## **ASSOCIATI**

- **Comuni sul cui territorio si realizzano le attività**
- **Possono contribuire al cofinanziamento**
- **Non gestiscono quote di budget.**

## **SPONSOR**

- **Partecipano, esclusivamente con risorse finanziarie, al fine di sostenere la durabilità del progetto nel tempo.**

## Azione ProvincEgiovani 2020

Il progetto deve essere suddiviso in **Macrofasi**.

Sono obbligatorie le seguenti Macrofasi:

- **Macrofase 1** “Gestione, coordinamento e rendicontazione del progetto”;
- **Macrofase 2** “Disseminazione e comunicazione” delle attività e dei risultati del progetto;
- **Macrofase 3** “Monitoraggio e valutazione”.



- **MACROFASI DI IMPLEMENTAZIONE: fortemente consigliate**

# Azione ProvincEgiovani 2020





# Azione ProvincEgiovani 2020

## **CRITERI DI VERIFICA**

### **RILEVANZA E QUALITA' DEL PROGETTO**

**Giustificazione ed efficacia del progetto  
coerenza tra problemi e bisogni individuati e obiettivi progettuali**

**Identificazione del target group, numero dei beneficiari finali,  
coinvolgimento di giovani (formulazione e gestione del progetto)**

**Qualità e rilevanza dei prodotti e dei risultati attesi rispetto agli  
obiettivi progettuali: si misura l'EFFICACIA del progetto**

**Sostenibilità**


# Azione ProvincEgiovani 2020

## **CRITERI DI VERIFICA**

### **COERENZA E LOGICA NELLA ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

**Definizione chiara delle attività progettuali: Macrofasi, attività, prodotti, risultati, partner e responsabilità e grado di coinvolgimento**

**Attività obbligatorie**



**management, disseminazione e comunicazione**

**Attività di monitoraggio e valutazione ed identificazione di indicatori di risultato**

# Azione ProvincEgiovani 2020

## Gli INDICATORI

sono strumenti in grado di misurare l'andamento di un fenomeno o di valutare il grado di successo di una attività

**Di REALIZZAZIONE** misurano il volume dei prodotti e dei servizi erogati (numero di beneficiari di uno specifico intervento o Ammontare degli interventi completati )

**DI RISULTATO** Rappresentano l'esito più immediato del programma di spesa (qualità di un dato servizio)

**DI IMPATTO** misurano a lungo termine il contributo del progetto rispetto all'obiettivo generale

# Azione ProvincEgiovani 2020

## FORZA DEL PARTENARIATO

**Composizione**

**Valore aggiunto dei Partner, Associati e Sponsor al raggiungimento degli obiettivi**

**Esperienza maturata dai partner nell'ambito della stessa tipologia di intervento proposta o affine**

# Azione ProvincEgiovani 2020

## PARTENARIATO

**Organismi quali enti promozione sociale, cooperative sociali, associazioni, onlus, enti di formazione possono partecipare alle proposte progettuali** in qualità di partner: devono svolgere almeno parte della loro attività nel settore delle politiche giovanili e/o saper dimostrare (nelle apposite sezioni del Formulario di candidatura) che le proprie esperienze, competenze, ecc. apportano un reale contributo e valore aggiunto al progetto e alle attività previste.

# Azione ProvincEgiovani 2020

## **PARTENARIATO**

Assicurare:

- **Un buon bilanciamento tra partner pubblici e privati**
- **Accurata descrizione dei partner e del loro ruolo e contributo**
- **Indicare le esperienze pregresse dei partner**
- **Equilibrata distribuzione dei ruoli tra partner nelle diverse attività**
- **Buon bilanciamento dei costi tra i partner**
- **Scambio sinergico e costante tra i partner**

# Azione ProvincEgiovani 2020

## COERENZA E QUALITA' FINANZIARIA

### **Coerenza e congruità del piano finanziario**

si valuta l'**efficienza**: il rapporto tra risorse impiegate (input) e prodotti (output)

# Azione ProvincEgiovani 2020

## CRITERI AGGIUNTIVI

**Utilizzo TIC (Tecnologie di Informazione e Comunicazione)**

**Integrazione tra le politiche che coinvolgono le nuove generazioni, dimostrata attraverso collaborazioni trasversali.**





# Azione Provinciale Egiovani 2020



- Evitare analisi del contesto, sociale ed economica, generica, non ancorata a dati, analisi e documentazione. **Analisi dei problemi coerente e chiara/identificazione bisogni.**
- Chiarire come il gruppo target viene selezionato e coinvolto nella preparazione della proposta. Spiegare bene la loro partecipazione e contributo al progetto. Numero adeguato.
- Esplicitare meglio rapporto tra attività e risultati.
- Spiegare l'allineamento alle politiche di sviluppo locali/sinergie con altre iniziative.
- Evitare descrizione generiche e troppo sintetiche delle azioni. Fornire elementi quantitativi e qualitativi.
- Assicurare allineamento target e strumenti di comunicazione. Strategia di comunicazione.
- Assicurare un'adeguata distribuzione delle attività nelle diverse macrofasi.
- Innovatività delle attività.



## Azione ProvincEgiovani 2020



- Spiegare la sequenza temporale delle attività/tempi di attuazione. Articolare il budget nelle azioni e macrofasi. **Rapporto attività/risorse/tempistiche.**
- Fornire dati quantitativi sui prodotti e risultati attesi. **Concretezza!**
- Fornire indicazioni sulla sostenibilità e replicabilità dell'iniziativa.
- Chiara strategia di monitoraggio/valutazione dei risultati.
- Rispettare tutti i vincoli di budget. Motivare e dettagliare il piano finanziario e la distribuzione delle risorse tra partner. **Definire bene le voci di costo.**
- Dimostrare interazione tra i settori politiche giovanili, istruzione e formazione, ambiente.
- Spiegare in che modo i beneficiari diretti trasferiranno la loro esperienza ad altri.
- Evitare di declinare troppo il progetto in ambito scolastico.
- Evitare progetti troppo ambiziosi e poco realistici.

# Azione ProvincEgiovani 2020

**15/12/2020**

**PUBBLICAZIONE  
DELL'INVITO RISTRETTO  
sul sito di UPI**

**[www.provinceditalia.it](http://www.provinceditalia.it)**

**Il testo integrale dell'Invito,  
con il formulario di  
candidatura e i relativi  
allegati sono scaricabili dal  
link**

**[https://www.provinceditalia  
.it/azione-province-giovani-  
2020-pubblicato-invito-  
ristretto](https://www.provinceditalia.it/azione-province-giovani-2020-pubblicato-invito-ristretto)**



## Azione ProvincEgiovani 2020

**Il formulario di candidatura, con le schede finanziarie e gli allegati dovranno essere inviato esclusivamente via PEC all'indirizzo [progetti.upi@messaggipec.it](mailto:progetti.upi@messaggipec.it) con l'oggetto **AZIONE PROVINCEGIOVANI 2020** entro e non oltre le ore 18.00 del 31 gennaio 2021.**



Per informazioni e/o chiarimenti è attivo un **help desk contattabile all'indirizzo email [azioneprovincegiovani@upinet.it](mailto:azioneprovincegiovani@upinet.it) che fornirà risposte entro 48 ore lavorative.**

## TEMPISTICA

15/12/2020	<b>Pubblicazione dell'Invito ristretto - Azione ProvincEgiovani 2020</b>
16/12/2020	<b>Conference call di presentazione dell'iniziativa e dell'Invito ristretto</b>
28/01/2021 - Ore 14.00	<b>Termine presentazioni quesiti alla casella di posta <a href="mailto:azioneprovincegiovani@upinet.it">azioneprovincegiovani@upinet.it</a>.</b>
31/01/2021	<b>Termine per la presentazione delle proposte</b>
15/02/2021	<b>Termine previsto per la comunicazione relativa ai progetti selezionati</b>
28/02/2021	<b>Stipula dei contratti tra l'UPI e i beneficiari del contributo finanziario</b>
Le attività devono iniziare entro 15 giorni dalla firma del contratto tra l'UPI e il beneficiario.	<b>Inizio delle attività progettuali</b>
Le attività dovranno iniziare entro e non oltre il 15/03/21 e concludersi entro e non oltre il <b>30/09/2021</b> . La rendicontazione delle stesse dovrà essere presentata entro il <b>31/10/2021</b> .	<b>Conclusione delle attività progettuali</b>

# STEP AMMINISTRATIVI

Dal 01 al 15  
marzo 30%  
contributo

2021



AVVIO  
ATTIVITA' E  
RICHIESTA  
DI  
ANTICIPO

60%  
contributo

2021



RENDICONTAZIONE  
INTERMEDIA

FINE  
ATTIVITA'  
30/09/2021

Entro il 31  
Ottobre  
10% contributo

2021



RENDICONTAZIONE  
FINALE

# Azione ProvincEgiovani 2020



## **BUDGET DEI PROGETTI**

### **Province**

- Budget complessivo non superiore ad € 100.000,00
- Quota di sostegno del Dipartimento non superiore a € 33.000,00
- Cofinanziamento almeno il 20% del budget totale

### **UPI regionali**

- Budget complessivo non superiore ad € 150.000,00
- Quota di sostegno del Dipartimento non superiore a € 54.000,00
- Cofinanziamento almeno il 20% del budget totale

# Azione ProvincEgiovani 2020



## **COFINANZIAMENTO (1/2)**

- Almeno il 20% del totale budget;
- La % può essere differenziata all'interno del partenariato;
- La % può essere attribuita a qualsiasi categoria di spesa;
- Non è ammissibile il cofinanziamento in natura;
- Il cofinanziamento degli Sponsor può avvenire solo come contributo finanziario.



# Azione ProvincEgiovani 2020



## **COFINANZIAMENTO (2/2)**

La copertura del cofinanziamento da parte dello Sponsor deve rispettare le seguenti condizioni:

1. Sia indicata nella proposta;
2. Derivi da sponsorizzazioni e non da prestazioni svolte nell'ambito del Progetto;
3. Non derivi da risorse provenienti dallo Stato o dalle Regioni



## **COSTI AMMISSIBILI**

- Necessari per l'attuazione del Progetto;
- Generati durante la durata del Progetto;
- Effettivamente sostenuti dal Beneficiario e registrati nella contabilità;
- Identificabili, verificabili e attestati da documenti giustificativi originali;
- L'IVA è un costo ammissibile qualora non sia recuperabile dall'Ente.

# Azione ProvincEgiovani 2020



## VOCI E MASSIMALI DI SPESA

<b>VOCE DI SPESA</b>	<b>MASSIMALE DI SPESA</b>
Personale dipendente ed assimilato	30% del totale budget
Viaggi e Soggiorni	trasporto in ferrovia o nave 2^ classe; aereo in classe economica; € 150,00/giorno albergo; € 60,00/giorno vitto
Riunioni ed eventi	nessun massimale
Servizi e forniture	25% del totale budget
Costi di progetto per i beneficiari	nessun massimale
Attrezzature e Infrastrutture	ammissibili in base alle quote di ammortamento stabilite dalla vigente normativa fiscale e se sostenute entro i primi 3 mesi del progetto
Spese generali	3% del totale budget
Consulenze esterne	30% del totale budget
Spese di predisposizione proposta	4% del totale budget

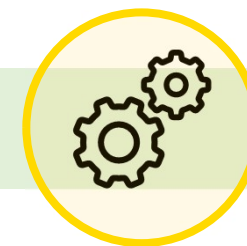
# Azione ProvincEgiovani 2020



## VOCI E DESCRIZIONI DI SPESA

VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE SPESA
Personale dipendente ed assimilato	Contratti di lavoro dipendente a tempo determinato e indeterminato e i Co.co.pro
Viaggi e Soggiorni	Spese per missioni strettamente attinenti al Progetto. Formula più economica possibile.
Riunioni ed eventi	Spese per organizzazione e l'attuazione di convegni o seminari con le relative spese per i trasporti, il vitto e l'alloggio pagato ai relatori
Servizi e forniture	Spese relative ai servizi e le forniture necessari per lo sviluppo delle attività di progetto.
Costi di progetto per i beneficiari	Rientrano in tale voce eventuali spese per premi, borse di studio, rimborsi per tirocini etc..
Attrezzature e Infrastrutture	Spese relative a quei beni strumentali indispensabili per l'espletamento delle attività del progetto, come ad esempio computer, videoproiettori, lavori di adattamento dei beni pubblici, ecc. Tali attrezzature devono essere utilizzate in inerenza allo sviluppo del progetto.
Spese generali	Spese relative a: affitto per immobili dedicati, spese di spedizione, spese telefoniche, spese di cancelleria, ecc.; tali spese devono essere inerenti lo sviluppo del progetto.
Consulenze esterne	Spese per compensi per le prestazioni intellettuali erogate da persone fisiche o giuridiche tra cui si annoverano spese per prestazioni professionali e/o occasionali.
Spese di predisposizione della proposta progettuale	In questa voce possono rientrare spese di personale, consulenze, studi, viaggi, riunioni, ecc.

# Azione ProvincEgiovani 2020



## **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO DA PARTE DI UPI**

### ANTICIPO 30%

- Richiesta formale di pagamento
- Dichiarazione avvio attività

### RICHIESTA SECONDA TRANCHE 60%

- Presentazione rendicontazione intermedia
- Prova di aver speso l'anticipo e la seconda tranche
- Controllo e certificazione delle spese sostenute da parte di UPI

### RICHIESTA SALDO 10% (salvo riduzioni)

- Presentazione rendicontazione finale
- Controllo e certificazione delle spese sostenute da parte di UPI

# Azione ProvincEgiovani 2020



## **REVOCA TOTALE O PARZIALE DEL FINANZIAMENTO**

UPI può disporre la revoca totale o parziale del finanziamento concesso nei seguenti casi:

- Mancata ottemperanza agli adempimenti di rendicontazione richiesti, con le scadenze e le modalità specificate;
- Ottenimento, per le stesse spese oggetto della domanda di finanziamento, di finanziamenti erogati da amministrazioni o enti pubblici nazionali o da istituzioni comunitarie;
- Mancata realizzazione delle attività progettuali;
- Minor costi sostenuti per la realizzazione delle attività progettuali.

# Azione ProvincEgiovani 2020

## Allegato A – Dichiarazione

ALLEGATO A

Dichiarazione

Io sottoscritto:

in qualità di rappresentante della Provincia/ Upi Regionale <sup>1</sup>:

con sede a:

e promotore della proposta:

dichiaro che a tutt'oggi detta Provincia/ Upi Regionale<sup>2</sup>:

- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse dovute secondo la legislazione vigente;
- che, a seguito della concessione di una sovvenzione finanziata dal bilancio statale o comunitario, non è stata dichiarata gravemente inadempiente nell'esecuzione per inosservanza delle sue obbligazioni contrattuali;
- che non si trova in situazione di conflitto d'interessi (per ragioni di famiglia, personali, di interesse economico o qualsiasi altro interesse condiviso con una persona che partecipa, direttamente o indirettamente, alla selezione o alla contrattualizzazione della proposta);
- che non si è reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste dall'UPI ai fini della selezione del progetto, né ha ommesso di fornire di tali informazioni.

Dichiaro altresì che, per attuare e portare a termine con successo la proposta presentata, tale organismo possiede:

- fonti di finanziamento sufficienti e sostenibili;
- le necessarie competenze e qualifiche professionali.

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Data e firma:

Timbro della Provincia/Upi Regionale

<sup>1</sup> Eliminare l'ipotesi che non ricorre

<sup>2</sup> Eliminare l'ipotesi che non ricorre

# Azione ProvincEgiovani 2020

## Allegato B – Identificazione Finanziaria

TITOLARE DEL CONTO BANCARIO	
NOME	
INDIRIZZO	
COMUNE/CITTÀ	CODICE POSTALE
STATO	PARTITA IVA
CONTATTO	
TELEFONO	FAX
E - MAIL	

BANCA	
RAZIONALE DELLA BANCA	
INDIRIZZO DELL' AGENZIA	
COMUNE/CITTÀ	CODICE POSTALE
CODICE ABI	CAB
CONTABILE	CONTO
CODICE ABI	
ISCRIZIONE ABBONAMENTI (obbligatorio)	

OSSERVAZIONI

TIMBRO DELLA BANCA E FIRMA DEL RAPPRESENTANTE DELLA BANCA (Sono entrambi obbligatori)!	DATA e FIRMA DEL TITOLARE DEL CONTO (Obbligatorio)
---	---

## Allegato C – Identificazione legale

PERSONA GIURIDICA	
ALLEGATO C	
FORMA GIURIDICA	
ONG	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> [Organizzazioni non governative]
OGGI	
ABBREVIAZIONE	
INDIRIZZO DELLA SEDE SOCIALE	
CODICE POSTALE	CASELLA POSTALE
CITTÀ	
PAESE	
PARTITA IVA	
CODICE FISCALE	
LUOGO DI REGISTRAZIONE	
DATA DI REGISTRAZIONE	
N° DI REGISTRO	
TELEFONO	FAX
E-MAIL	
PERSONA DA CONTATTARE	

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e fraudolente ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2008.

**DATA E FIRMA**



# Azione ProvincEgiovani 2020

## PARTE V SCHEDE FINANZIARIE AZIONE PROVINCEGIOVANI SCHEDA DI DETTAGLIO DEL BUDGET DI PROGETTO

	RIEPILOGO PER PARTNER ED ASSOCIATO	SUDDIVISIONE TRA I PARTNERS DI PROGETTO			
		Partner 1 (Capofila)	Partner 2	Partner 3	Partner 4
<b>VOCI DI SPESA</b>					
Personale dipendente e assimilato	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Viaggi e soggiorni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Riunioni ed eventi	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Servizi e forniture	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Costi di progetto per i beneficiari	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Attrezzature e Infrastrutture	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Consulenze esterne	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Spese generali	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Spese di predisposizione della proposta progettuale	€ -				
<b>TOTALI PROGETTO (A)</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>QUOTA DI COFINANZIAMENTO (B)</b>					
	-				
% COFINANZIAMENTO B/A%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

### Dettaglio voci di budget

Personale dipendente e assimilato	A	B	Partner 1 (Capofila)	Partner 2	Partner 3	Partner 4	TOTALE	Macrofase di riferimento delle spese
Qualifica	Costo giornaliero	Giornate previste	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B		
							€ -	1
							€ -	1
							€ -	2
							€ -	2
							€ -	3
							€ -	3
							€ -	4
							€ -	4
							€ -	5
							€ -	5
<b>TOTALI</b>			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	

# Azione ProvincEgiovani 2020

## PARTE V SCHEDE FINANZIARIE AZIONE PROVINCEGIOVANI

### SCHEDE RIEPILOGATIVA

		Macrofase 1 Gestione, coordinamento e rendicontazione del progetto	Macrofase 2 Disseminazione e comunicazione	Macrofase 3 Monitoraggio e Valutazione	Macrofase 4 (Titolo)	Macrofase 5 (Titolo)	TOTALE
<b>VOCI DI SPESA</b>							
Personale dipendente e assimilato		-	-	-	-	-	-
Viaggi e soggiorni		-	-	-	-	-	-
Riunioni ed eventi		-	-	-	-	-	-
Servizi e forniture		-	-	-	-	-	-
Costi di progetto per i beneficiari		-	-	-	-	-	-
Attrezzature e Infrastrutture		-	-	-	-	-	-
Consulenze esterne		-	-	-	-	-	-
Spese generali		-	-	-	-	-	-
Spese di predisposizione della proposta progettuale	-						-
<b>TOTALI</b>	-	-	-	-	-	-	-

Data e Firma del Legale Rappresentante/Delegato

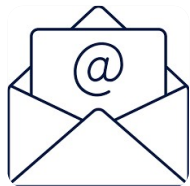


azion  
provinc **e** giovani



*Grazie per l'attenzione*

*Per eventuali richieste informazioni e/o chiarimenti è  
possibile inviare una e-mail all'indirizzo*



*[azioneprovincegiovani@upinet.it](mailto:azioneprovincegiovani@upinet.it)*