

**azion  
provinc** **e giovani**



## **Progetto UPI “Azione ProvincEgiovani 2019”**

**Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili**

**Incontro di presentazione dell’Avviso Pubblico  
Roma, 12 novembre 2019**



## Fondo Nazionale Politiche Giovanili

Istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri il **Fondo per le politiche giovanili** promuove il diritto dei giovani alla formazione culturale e professionale e all'inserimento nella vita sociale, anche attraverso interventi volti ad agevolare la realizzazione del diritto dei giovani all'abitazione, nonché a facilitare l'accesso al credito per l'acquisto e l'utilizzo di beni e servizi.



## Fondo Nazionale Politiche Giovanili

**L'Intesa tra Governo, Regioni, Anci ed UPI** sulla ripartizione per l'anno 2019 del "Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili", che assegna una quota del 3% all'UPI, per un ammontare di risorse in valore assoluto pari a € **1.119.646**

per promuovere interventi integrati in materia di politiche giovanili e **valorizzare strategie e politiche coordinate a favore dei giovani promosse dalle Province.**

## CONTESTO – FERMENTI

Il **Programma GIOVANI** del Dipartimento si inserisce nell'ambito della Strategia dell'UE per i giovani ispirata a tre principi **“collegare, mobilitare e responsabilizzare”**.

Per recepire al meglio gli indirizzi europei, il Dipartimento ha il Bando **“FERMENTI”** che mette a disposizione 16 milioni di euro per trasformare idee in progetti.



[www.fermenti.gov.it](http://www.fermenti.gov.it)

## Azione ProvincEgiovani 2019

La proposta che UPI ha promosso per l'annualità 2019 interseca gli ambiti tematici individuati nell'ambito del bando Fermenti con le priorità programmatiche europee e nazionali

UPI ha effettuato una raccolta delle progettualità sulle politiche giovanili sviluppate recentemente dalle Province negli ambiti individuati dal Bando Fermenti.

Alla richiesta UPI hanno risposto **34 Province per un totale di 190 progetti**

# Azione ProvincEgiovani 2019

## OBIETTIVI GENERALI

1

- Facilitare la **partecipazione** giovanile

2

- Promuovere la **cooperazione territoriale** tra Province Comuni, Enti strumentali, Scuole, Associazioni di giovani e tutto il partenariato socioeconomico

- Valorizzare il **patrimonio infrastrutturale** delle Province e le competenze specifiche attribuite dalla L.56/2014

# Azione ProvincEgiovani 2019

## A CHI SI RIVOLGE

1

- UPI Regionali

2

- Province

3

- ANCI Regionali che associano Province

# Azione ProvincEgiovani 2019

## 3 AREE TEMATICHE DI INTERVENTO

CONTRASTO  
ALLA  
DISPERSIONE  
SCOLASTICA E  
MAGGIORE  
OCCUPABILITA'

AMBIENTE,  
TERRITORIO  
E SVILUPPO  
SOSTENIBILE

PROMOZIONE  
DELLO SPORT  
SUL  
TERRITORIO:



# Azione ProvincEgiovani 2019

**BENEFICIARI FINALI**  
giovani tra i 14-35 anni



I progetti devono avere una durata minima di 4 mesi e una durata massima di 8 mesi.

# Azione ProvincEgiovani 2019

## FINANZIAMENTO e SOSTENIBILITA'

- **80% Il contributo massimo del Dipartimento**
- **20% a carico del Partenariato**

**Finanziamento di circa 20-25 PROGETTI  
massimo 40.000 euro con Provincia capofila  
massimo 60.000 euro con le UPI regionali capofila**

**Le Province o le UPI regionali dovranno realizzare un  
partenariato composto da Comuni, istituti scolastici, Enti di  
ricerca, associazioni giovanili, fondazioni, Enti strumentali e  
altri attori e stakeholders rilevanti**



**Sostenibilità**

## Azione ProvincEgiovani 2019

Le Province e le UPI regionali :

- capofila di una sola proposta progettuale
- Partner al massimo ad 1 progetto,

su una tematica differente da quella della proposta presentata come capofila.

- Puoi essere partner al massimo ad 1 progetto anche se non sei capofila
- Le UPI Regionali possono essere partner solo di progetti di Province della propria Regione.

# Azione ProvincEgiovani 2019

## PARTNER NON ISITITUZIONALI

- Minimo di 3 a un massimo di 6 Partner (esclusi i partner istituzionali, associati e sponsor)
- Gestiscono quote di budget

## PARTNER ASSOCIATI

- Comuni sul cui territorio si realizzano le attività
- Possono contribuire al cofinanziamento
- Non gestiscono quote di budget.

## SPONSOR

- Partecipano, esclusivamente con risorse finanziarie, al fine di sostenere la durabilità del progetto nel tempo.

## Azione ProvincEgiovani 2019

Il progetto deve essere suddiviso in **Macrofasi**.

Sono obbligatorie le seguenti Macrofasi:

- **Macrofase 1 “Gestione, coordinamento e rendicontazione del progetto”;**
- **Macrofase 2 “Disseminazione e comunicazione” delle attività e dei risultati del progetto;**
- **Macrofase 3 “Monitoraggio e valutazione”.**

# Azione ProvincEgiovani 2019

**ATTIVITA'  
PREVISTE  
DA  
AZIONE  
PROVINCE  
GIOVANI**

**Programmazione, monitoraggio e  
rendicontazione**

**Pubblicazione del Bando e del Formulario  
di Candidatura**

**Valutazione delle Candidature  
Pubblicazione esiti delle valutazione  
Assistenza tecnica alle Province vincitrici e  
loro partner**

**Realizzazione progetti**

**Comunicazione & Disseminazione**

**Forum di Capitalizzazione**

# Azione ProvincEgiovani 2019

## CRITERI DI VALUTAZIONE

**RILEVANZA E QUALITA' DEL PROGETTO**  
Valore: 30 Punti

**Giustificazione ed efficacia del progetto  
coerenza tra problemi e bisogni individuati e obiettivi progettuali**

**Identificazione del target group, numero dei beneficiari finali,  
coinvolgimento di giovani (formulazione e gestione del progetto)**

**Qualità e rilevanza dei prodotti e dei risultati attesi rispetto agli  
obiettivi progettuali: si misura l'EFFICACIA del progetto**

**Sostenibilità**

# Azione ProvincEgiovani 2019

## ESEMPIO ALBERO DEI PROBLEMI






# Azione ProvincEgiovani 2019

## CRITERI DI VALUTAZIONE

**COERENZA E LOGICA NELLA ELABORAZIONE  
DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**  
Valore: 23 Punti

**Definizione chiara delle attività progettuali: Macrofasì, attività, prodotti, risultati, partner e responsabilità e grado di coinvolgimento**

**Attività  
obbliga  
torie**



**management, disseminazione e comunicazione**

**Attività di monitoraggio e valutazione ed identificazione di indicatori di risultato**

# Azione ProvincEgiovani 2019

## Gli INDICATORI

sono strumenti in grado di misurare l'andamento di un fenomeno o di valutare il grado di successo di una attività

**Di REALIZZAZIONE** misurano il volume dei prodotti e dei servizi erogati (numero di beneficiari di uno specifico intervento o Ammontare degli interventi completati )

**DI RISULTATO** Rappresentano l'esito più immediato del programma di spesa (qualità di un dato servizio)

**DI IMPATTO** misurano a lungo termine il contributo del progetto rispetto all'obiettivo generale

# Azione ProvincEgiovani 2019

**FORZA DEL PARTENARIATO**  
**Valore: 25 punti**

**Composizione**

**Valore aggiunto dei Partner non istituzionali, Associati e Sponsor al raggiungimento degli obiettivi**

**Esperienza maturata dai partner nell'ambito della stessa tipologia di intervento proposta o affine**

# Azione ProvincEgiovani 2019

**COERENZA E QUALITA' FINANZIARIA**  
**Valore: 20 Punti**

## **Coerenza e congruità del piano finanziario**

**si valuta l'efficienza:** il rapporto tra risorse impiegate (input) e prodotti (output)

**Quota di cofinanziamento dal 21 al 40% per ottenere da 4 ad un massimo di 10 punti**

# Azione ProvincEgiovani 2019

**CRITERI AGGIUNTIVI**  
**Valore: 2 Punti**

**Utilizzo TIC (Tecnologie di Informazione e Comunicazione)**

**Integrazione tra le politiche che coinvolgono le nuove generazioni, dimostrata attraverso collaborazioni trasversali.**

# Azione ProvincEgiovani 2019

4/11/2019

PUBBLICAZIONE  
DELL'AVVISO PUBBLICO  
sul sito di UPI

[www.provinceditalia.it](http://www.provinceditalia.it)



Il testo integrale dell'Avviso  
Pubblico, con il formulario di  
candidatura e i relativi  
allegati sono scaricabili dal  
link

[https://www.provinceditalia  
.it/ecco-lavviso-pubblico-di-  
azioneprovinciegiovani-  
scadenza-18-dicembre-2019-  
ore-18.](https://www.provinceditalia.it/ecco-lavviso-pubblico-di-azioneprovinciegiovani-scadenza-18-dicembre-2019-ore-18)

## Azione ProvincEgiovani 2019

Il formulario di candidatura, con le schede finanziarie e gli allegati dovranno essere inviato esclusivamente via PEC all'indirizzo [progetti.upi@messaggipec.it](mailto:progetti.upi@messaggipec.it) con l'oggetto AZIONE PROVINCEGIOVANI 2019 entro e non oltre le ore 18.00 del 18 dicembre 2019.



Per informazioni e/o chiarimenti è attivo un help desk contattabile all'indirizzo email [azioneprovincgiovani@upinet.it](mailto:azioneprovincgiovani@upinet.it) che fornirà risposte entro 48 ore lavorative.

# Azione ProvincEgiovani 2019

<b>04/11/2019</b>	<b>Pubblicazione dell'Avviso Pubblico – APG 2019</b>
<b>18/12/2019</b>	<b>Termine per la presentazione delle proposte</b>
<b>15/01/2020</b>	<b>Termine previsto per la comunicazione relativa ai progetti selezionati</b>
<b>30/01/2020</b>	<b>Stipula dei contratti tra l'UPI e i beneficiari del contributo finanziario</b>
<b>Le attività devono iniziare entro 15 giorni dalla firma del contratto tra l'UPI e il beneficiario.</b>	<b>Inizio delle attività progettuali</b>
<b>Le attività dovranno iniziare entro e non oltre il 15/02/20 e concludersi entro e non oltre il 15/10/2020. La rendicontazione dovrà essere presentata entro il 15/11/2020.</b>	<b>Conclusione delle attività progettuali</b>





# Azione ProvincEgiovani 2019

## PARTE V SCHEDE FINANZIARIE AZIONE PROVINCEGIOVANI SCHEDA DI DETTAGLIO DEL BUDGET DI PROGETTO

	SUDDIVISIONE TRA I PARTNERS DI PROGETTO							
	RIEPILOGO PER PARTNER ED ASSOCIATO	Partner 1 (Capofila)	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Associato 1		
<b>VOCI DI SPESA</b>								
Personale dipendente e assimilato	-	-	-	-	-	-	-	
Viaggi e soggiorni	-	-	-	-	-	-	-	
Riunioni ed eventi	-	-	-	-	-	-	-	
Servizi e forniture	-	-	-	-	-	-	-	
Costi di progetto per i beneficiari	-	-	-	-	-	-	-	
Attrezzature e Infrastrutture	-	-	-	-	-	-	-	
Consulenze esterne	-	-	-	-	-	-	-	
Spese generali	-	-	-	-	-	-	-	
Spese di predisposizione della proposta progettuale	-	-	-	-	-	-	-	
<b>TOTALI PROGETTO (A)</b>	-	-	-	-	-	-	-	
<b>QUOTA DI COFINANZIAMENTO (B)</b>	-	-	-	-	-	-	-	
% COFINANZIAMENTO B/A%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

Dettaglio voci di budget									
Personale dipendente e assimilato	A	B	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Associato 1	TOTALE	Macrofase di riferimento delle spese
Qualifica	Costo giornaliero	Giorate previste	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B		
								-	1
								-	1
								-	2
								-	2
								-	3
								-	3
								-	4
								-	4
								-	5
								-	5
<b>TOTALI</b>								-	

Viaggi	A	B	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Associato 1	TOTALE	Macrofase di riferimento delle spese
Descrizione Viaggio	Costo viaggio a/r	Numero viaggi previsti	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B		
								-	1
								-	1
								-	2
								-	2

# Azione ProvincEgiovani 2019

## PARTE V SCHEDE FINANZIARIE AZIONE PROVINCEGIOVANI SCHEDA RIEPILOGATIVA

		Macrofase 1 Gestione, coordinamento e rendicontazione del progetto	Macrofase 2 Disseminazione e comunicazione	Macrofase 3 Monitoraggio e Valutazione	Macrofase 4 (Titolo)	Macrofase 5 (Titolo)	TOTALE
<b>VOCI DI SPESA</b>							
Personale dipendente e assimilato		-	-	-	-	-	-
Viaggi e soggiorni		-	-	-	-	-	-
Riunioni ed eventi		-	-	-	-	-	-
Servizi e forniture		-	-	-	-	-	-
Costi di progetto per i beneficiari		-	-	-	-	-	-
Attrezzature e Infrastrutture		-	-	-	-	-	-
Consulenze esterne		-	-	-	-	-	-
Spese generali		-	-	-	-	-	-
Spese di predisposizione della proposta progettuale	-						-
<b>TOTALI</b>	-	-	-	-	-	-	-

Data e Firma del Legale Rappresentante/Delegato



**azion  
provinc** **e** **giovani**

***Grazie per l'attenzione***

***Per eventuali richieste informazioni e/o chiarimenti è***



***possibile inviare una e-mail all'indirizzo***

**[azioneprovincegiovani@upinet.it](mailto:azioneprovincegiovani@upinet.it)**